

**ГБПОУ  
«Вышневолоцкий медицинский колледж»**

**«УТВЕРЖДАЮ»**  
Директор ГБПОУ  
«Вышневолоцкий медицинский колледж»  
/Е.В. Колбин/  
«01» сентября 2023г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**ОБ ОТДЕЛЕНИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ (ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ)  
СПЕЦИАЛИСТОВ СО СРЕДНИМ МЕДИЦИНСКИМ  
ОБРАЗОВАНИЕМ  
ПРИ ГБПОУ «ВЫШНЕВОЛОЦКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

**2023-2024 уч.год**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1 ДПО работников со средним медицинским образованием входит в состав ГБПОУ «Вышневолоцкий медицинский колледж» и реализует дополнительные профессиональные образовательные программы последиplomной подготовки с целью повышения профессиональных знаний и умений специалистов, совершенствования их деловых качеств при наличии соответствующей лицензии серии 69Л01 № 0000342 № 213 от 11 сентября 2013 года., материально-технической базы, оборудования, штатов и сметы утвержденных руководителем учебного заведения ГБПОУ «Вышневолоцкий медицинский колледж» по согласованию с руководством регионального здравоохранения Тверской области.

1.2 ДПО в своей деятельности руководствуются федеральными законами, постановлениями Правительства РФ, решениями и документами Министерства образования, Министерства федерального здравоохранения и регионального здравоохранения Тверской области по вопросам организации и проведения профессиональной переподготовки и повышения квалификации специалистов, высвобождаемых работников незанятого населения и безработных граждан.

1.3 ДПО осуществляют свою деятельность в соответствии с Типовым положением об образовательном учреждении и соответствующем дополнительном среднем профессиональном образовании, утвержденным Постановлением Правительства от 16.06.1995г № 610 (с изменениями и дополнениями от 10.03.2000, 23.12.2002г., 31.03.2003г), Уставом ГБПОУ «Вышневолоцкий медицинский колледж» и настоящим Положением.

1.4 Работа курсов повышения квалификации четко ориентирована на профессиональную деятельность медработников в соответствии с законодательством РФ:

- Федеральный закон «Об образовании в РФ» №273 –ФЗ от 29 октября 2012 года;
- Федеральный закон РФ от 21 ноября 2011г. №323 «Об охране здоровья граждан в РФ»

- статья 69. Право на осуществление медицинской деятельности и фармацевтической деятельности

- статья 100. Заключительные положения (действует до 1 января 2016г);

- Приказ МЗ РФ №186 от 05.06.1998г. «О повышении квалификации специалистов со средним медицинским и фармацевтическим образованием

- Типовое положение об образовательном учреждении дополнительного профессионального образования (повышение квалификации) специалистов, утвержденным Постановлением правительства РФ от 26.06.1995г № 610 (с изменениями на 31 марта 2003 года);

- Письмо МЗ и СР РФ от 12.09.2008 г. № 6915-ВС «О специалистах со средним медицинским образованием», в котором сказано, что «лица, допущенные к занятию медицинской деятельностью в соответствии с приказами Минздрава СССР от 21.10.74г. № 990, от 13.07.89г. 418 и начавшие работать в период действия этих приказов, могут продолжать замещать в учреждениях здравоохранения прежние должности, проходить повышение квалификации по специальностям, соответствующим этим должностям, и получить(подтвердить) сертификаты специалиста».

- Приказ МЗ и СР РФ от 16.04.2008 г. №176-н «О номенклатуре специальностей со средним медицинским и фармацевтическим образованием» (с изменениями, внесенными 30.03.2010г- Приказом Минздравсоцразвития №199н);

- Приказ Минздравсоцразвития РФ от 23.07.2010г №541н «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников в сфере здравоохранения»

- Приказ Минздравсоцразвития РФ от 25.07.2011г. № 801н «Об утверждении номенклатуры должностей медицинского и фармацевтического персонала и специалистов с высшим и средним профессиональным образованием учреждений здравоохранения»

- Приказ МЗ РФ от ноября 2012 года №982н «Об утверждении условий и порядка выдачи сертификата специалиста медицинским и фармацевтическим работникам, формы и технических требований сертификата специалиста».

1.5 ДПО являются учебно-консультативным пунктом по вопросам специализации, усовершенствования работников со средним медицинским образованием, проводя их профессиональную переподготовку, повышение квалификации, стажировку в соответствии с ФГОС к минимуму содержания программ переподготовки и уровню квалификационных требований к специалистам (должностям) на основе заключенных договоров учебного заведения ГБПОУ «Вышневолоцкий медицинский колледж» с заказчиками.

1.6 ДПО создаются, реорганизуются и ликвидируются приказом руководителя учебного заведения ГБПОУ «Вышневолоцкий медицинский колледж» на основании решения педагогического Совета по согласованию с руководителем регионального здравоохранения Тверской области.

1.7 Курсы повышения квалификации работают на основе перспективного, годового и календарного планов под непосредственным

руководством заведующего, назначаемого и освобождаемого от должности руководителем ГБПОУ «Вышневолоцкий медицинский колледж».

1.8 Отделение дополнительного профессионального образования ГБПОУ ВМК осуществляет реализацию следующих программ по ДПО:

- программ повышения квалификации (ПК);
- программ дополнительной профессиональной переподготовки (ДПП);

## **2. ОБЩИМИ ЗАДАЧАМИ ДПО ЯВЛЯЮТСЯ:**

2.1 Удовлетворение потребностей специалистов в получении новых знаний о достижениях в соответствующих отраслях науки, техники и культуры, передовом отечественном и зарубежном опыте;

2.2 Проведение повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов, высвобождаемых работников незанятого населения и безработных граждан, подготовка их к выполнению трудовых функций;

2.3 Обобщение и распространение новейшего опыта организации учебной, научно-методической работы, прогрессивных форм и методов обучения

2.4 Осуществление процесса обучения специалистов на циклах специализации, усовершенствования, профессиональной переподготовки и краткосрочного тематического усовершенствования от 36 часов до 3-х лет и трех месяцев со сдачей сертификационного экзамена с выдачей сертификата специалиста и удостоверения (свидетельства) о повышении квалификации, а также проведение итоговой аттестации по программам профессиональной переподготовки с выдачей государственного диплома установленного образца.

2.5 ДПО реализует дополнительные образовательные программы, к которым относятся повышение квалификации, стажировка, профессиональная переподготовка для выполнения нового вида профессиональной деятельности и для получения специалистами дополнительной квалификации, порядок проведения которых устанавливается Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного профессионального образования (повышение квалификации) специалистов.

2.6 ГБПОУ «Вышневолоцкий медицинский колледж» обеспечивает условия для деятельности ДПО, выделяя материальную базу, оборудование, закрепляя штаты, способствуя привлечению высококвалифицированных кадров.

2.7 Лицензирование и аккредитация ДПО осуществляется в составе ГБПОУ «Вышневолоцкий медицинский колледж».

### **3. ФУНКЦИИ ОТДЕЛЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ.**

3.1 Организация перспективного, текущего планирования учебно-методической деятельности с составлением комплексного плана курсов и заключением договоров с руководителями клинических баз, а также со специалистами, участвующими в проведении занятий со слушателями, прибывшими для повышения квалификации и имеющим опыт работы в ЛПУ.

3.2 Организация комплектования циклов специалистами при наличии путевки (направления), копии диплома об образовании, выписки из трудовой книжки по очной, очно-заочной (вечерней) формам обучения с полным, частичным отрывом и без отрыва от производства, согласно календарному плану, по профессиональным образовательным программам последипломной подготовки.

3.3 Организация проведения учебных занятий в виде лекций, семинарских занятий с установлением академического часа обучения продолжительностью 45 минут и формированием учебных групп с числом слушателей 25 человек, а для проведения практических занятий - 12 человек, с учетом уровня образования, занимаемой должности, стажа практической работы.

3.4 Организация проведения научно-методической деятельности с составлением рабочих учебных планов, тематических планов по теоретическому и семинарскому занятию (в соответствии с требованиями ФГОС).

3.5 Участие в совершенствовании учебно-материальной базы с формированием комплектов наглядных пособий, технических средств обучения, видеофильмов, компьютерных учебных и контролирующих программ и т.д.

3.6 Организация и проведение собеседований, сертификационных экзаменов, итоговой аттестации с выдачей специалисту удостоверения о повышении квалификации (при обучении по программе продолжительностью до 100 часов), свидетельство о повышении квалификации (более 100 часов).

3.7 Организация и проведение учета и анализа организационной учебно-методической деятельности учебного отделения и разработка предложений по её совершенствованию.

#### **4. УПРАВЛЕНИЕ ОТДЕЛЕНИЕМ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ.**

4.1 Управление ДПО осуществляется в соответствии с законодательством РФ и Уставом ГБПОУ «Вышневолоцкий медицинский колледж».

4.2 Общее руководство деятельностью ДПО осуществляет директор ГБПОУ «Вышневолоцкий медицинский колледж», который:

- утверждает структуру, штаты и смету расходов ДПО
- обеспечивает закрепление аудиторий, учебных кабинетов и лабораторий, лимитов на издание и тиражирование учебной, научной и методической литературы
- предоставляет слушателям возможность пользоваться библиотекой.

4.3 Непосредственное руководство деятельностью ДПО осуществляет заведующий, назначаемый и освобождаемый от должности директором ГБПОУ «Вышневолоцкий медицинский колледж».

4.4 Для обсуждения основных вопросов организации учебной, научно-методической, информационной и издательской деятельности заведующий ДПО включается в состав педагогического и методического Совета, а преподаватели ДПО – в состав совета цикловых методических комиссий.

#### **5. СЛУШАТЕЛИ И РАБОТНИКИ ОТДЕЛЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ.**

5.1. Слушателями ДПО ГБПОУ «Вышневолоцкий медицинский колледж» являются лица, зачисленные на обучение соответствующим приказом директора ГБПОУ «Вышневолоцкий медицинский колледж».

5.2 Права и обязанности слушателей определяются Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного профессионального образования (повышение квалификации) специалистов, Уставом, Правилами внутреннего распорядка ГБПОУ «Вышневолоцкий медицинский колледж», договором и настоящим Положением.

### 5.3. Слушатели ДПО имеют право:

- участвовать в формировании содержания образовательных программ и выбирать по согласованию с учебной частью дисциплины для факультативной и индивидуальной формы обучения;

- пользоваться имеющейся в библиотеке и других структурных подразделениях образовательного учреждения нормативной, инструктивной и методической документацией по вопросам профессиональной деятельности;

- принимать участие в конференциях, семинарах, представлять к публикации в изданиях образовательного учреждения свои рефераты, аттестационные работы и другие материалы;

- обжаловать приказы и распоряжения администрации дпо и ВМК в порядке, установленном законодательством РФ.

5.4. Оценка уровня знаний слушателей проводится по результатам текущего контроля знаний, при защите рефератов, сдаче зачетов и экзаменов, проведении собеседования, создаваемыми экзаменационными комиссиями, состав которых утверждается директором ВМК.

5.5. Слушателям, успешно завершившим обучение, выдаются документы государственного образца:

- удостоверение о краткосрочном повышении квалификации для лиц, прошедших обучение по программе в объеме от 72 до 100 часов;

- удостоверение о повышении квалификации для лиц, прошедших обучение по программе в объеме свыше 144 часов .

5.6. При невыполнении требований учебного плана, а также при грубом нарушении правил внутреннего распорядка слушатель отчисляется с выдачей соответствующей справки о пребывании на учебе.

5.7. Права, обязанности, порядок приема на работу и увольнения преподавателей и сотрудников ДПО, трудовые отношения определяются законодательством РФ, Уставом ГБПОУ «Вышневолоцкий медицинский колледж» и должностными обязанностями, утвержденными в соответствующем порядке.

5.8. Учебная нагрузка штатных преподавателей участвующих в учебном процессе ДПО устанавливается в зависимости от квалификации и занимаемой должности.

5.9. Наряду со штатными преподавателями ГБОУ СПО «Вышневолоцкий медицинский техникум» учебный процесс на ДПО могут осуществлять специалисты ЛПУ, представители федеральных органов исполнительной власти на условиях совместительства или почасовой оплаты труда в порядке, установленном законодательством РФ.

## **6. УЧЕБНАЯ, МЕТОДИЧЕСКАЯ И НАУЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОТДЕЛЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ.**

6.1. Повышение квалификации осуществляется с отрывом от работы, с частичным отрывом от работы и по индивидуальным формам обучения. Сроки повышения квалификации устанавливаются ВМК в соответствии с требованиями заказчика на основании заключенного с ним договора в пределах объемов, установленных образовательными программами КПК, устанавливаемых Госкомвузом РФ.

6.2. Образовательные программы повышения квалификации разрабатываются на основе потребностей заказчика, требований ФГОС подготовки специалистов по соответствующему направлению (специальности).

6.3. Учебные планы и программы КПК согласуются с руководителями практического здравоохранения (ЛПУ Тверской области), обсуждаются на педагогическом Совете ВМТ, утверждаются директором ВМТ.

6.4. Учебный процесс на КПК идет в течении учебного года, но может осуществляться в течение всего календарного года.

## **7. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ОТДЕЛЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ.**

7.1. Контроль за деятельностью КПК осуществляет директор ГБПОУ «Вышневолоцкий медицинский колледж»; за финансово-хозяйственной деятельностью – главный бухгалтер ГБПОУ «Вышневолоцкий медицинский колледж».

## **8. ФИНАНСИРОВАНИЕ ОТДЕЛЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ.**

8.1. Финансирование ДПО осуществляется за счет:



- бюджетных ассигнований;
- средств, поступающих за обучение по прямым договорам с заказчиками;
- средств, полученных за выполнение консультативной деятельности, от реализации учебных, методических, научных и других разработок;
- других источников, предусмотренных законодательством.

8.2. ДПО в установленном порядке отчитывается перед руководством ВМК об итогах своей деятельности, представляет ежегодную статистическую отчетность по форме государственного статистического наблюдения №1-пк «Сведения о повышении квалификации и профессиональной переподготовки специалистов».